

식품 등		시험·검사 의뢰서			처리기간
					일
의뢰인	회 사 명			대 표 자	
	주 소				
	전 화		팩 스		
	핸 드 폰		이 메 일(계산서용)		
시료명 (제품명)					
시험항목		<input type="checkbox"/> 규격적부	<input type="checkbox"/> 일부항목	식품유형/재질	
제조번호(Lot.)		제조일자		유통기한	
시료정보		<input type="checkbox"/> 시제품 <input type="checkbox"/> 소분제품 <input type="checkbox"/> 표시사항 부착 완제품(기준규격: 부적합시 식약처 통보) <input type="checkbox"/> 기타:			
시료보관		<input type="checkbox"/> 상온 <input type="checkbox"/> 냉장 <input type="checkbox"/> 냉동	시료량		
의뢰목적		<input type="checkbox"/> 자가품질위탁검사 <input type="checkbox"/> 품목제조가공검사 <input type="checkbox"/> 표시검사 <input type="checkbox"/> 식품안전관리인증검사			
		일반참고용 <input type="checkbox"/> 확인용[개인, 자사, 부적합, 기타()]		<input type="checkbox"/> 연구개발용 <input type="checkbox"/> 이의신청용	
		<input type="checkbox"/> 제출용[거래처, 식약처, 법원, 기타()]		<input type="checkbox"/> 기타()	
성적서 전달		<input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 인편 <input type="checkbox"/> 팩스 <input type="checkbox"/> 메일 (e-mail:)			
성적서 수량		<input type="checkbox"/> 국문 ()부	<input type="checkbox"/> 영문 ()부		
성적서 수령지		<input type="checkbox"/> 상동	<input type="checkbox"/> 그 외:		
참고사항					
위와 같이 시험·검사를 의뢰합니다.					
년 월 일					
의뢰인 (서명)					
한국식품과학연구원장 귀하					
안내사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업자등록증 사본(최초 의뢰 또는 내용 변경 시) ▶ 영업허가증 및 품목제조신고서(자가품질검사 의뢰 시) ■ 시험검사 수수료 완납 후 접수됩니다. ■ 시험검사 완료 후 잔여 시료는 반환하지 않습니다. ■ 인정범위 내에서라도 KOLAS 인정마크가 사용되지 않은 성적서는 KOLAS 인정과 관련이 없습니다. ■ Raw Data 요청 시 검사수수료의 20% 비용이 청구됩니다. (단, 수입, 부적합은 제외) 				
	수 수 료				